

屏東縣同安國民小學定期評量作業流程暨命題審題機制實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 21 日臺教國署國字第 1145501910 號函。
- (二) 國民中小學教學正常化實施要點第 4 點第 2 款第 4 目規定。
- (三) 本校校務會議

二、目的

- (一) 建立命題管控機制達成命題客觀性。
- (二) 落實審題機制，符應迴避保密原則，以提升定期評量試題品質，維護評量之公平性。

三、實施要項

- (一) 定期評量次數：每學期兩次，日期統一（依教育局及本校行事曆辦理）。

(二) 命題原則

- 1. 配合教學目標、學生能力。
 - 2. 兼顧題目之廣博性、題項之多元性。
 - 3. 不抄襲坊間參考書、不直接採用題庫題目，確實遵守保密原則。
- (三) 命題範圍：由該領域任教老師依教學進度決定，以課本及習作練習為參照範圍。

(四) 命題原則：

- 依據教學進度及課綱規定：試題需涵蓋教學進度範圍，並符合課程綱要要求。
- 兼顧知識、理解、應用等層面：試題內容應涵蓋不同認知層面，例如知識、理解、應用、分析等，以評量學生對知識的掌握和應用能力。
- 避免直接引用坊間題庫：不得直接使用坊間參考書或題庫光碟中的試題，應進行轉化或自行命題。
- 兼顧難易度、鑑別度及適當配分：試題的難易度應適中，具有鑑別度，且配分需合理，以評量學生的差異。
- 注意保密性：命題老師應妥善保管試題資料，避免試題外洩。
- 多元評量：也可採多元評量，兼顧認知、技能、情意之要項，以培養學生主動學習、創造思考及解決問題能力，以符合「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第四條第四款「應符合紙筆測驗使用頻率最小化。」

(五) 審題原則：

- 依據命題原則審查：

審題老師需依據命題原則審查試題，確保試題符合標準。

- 注意試題內容、項序、配分等：

審題老師需注意試題的內容、題目的項序、配分是否正確，以及其他細節，以避免錯誤。

- 注意試題難易度及鑑別度：

審題老師需評估試題的難易度是否適中，並具有鑑別度，以確保試題能有效區分學生的能力。

- 注意試題的保密性：

審題老師應妥善保管試題資料，避免試題外洩。

作業流程:

- 命題老師將試題及相關資料繳交至教務處或教學組。
- 教務處或教學組安排審題老師審閱試題。
- 審題老師依據審題原則審查試題，並提供修正建議。
- 命題老師根據審題意見修正試題。
- 教務處或教學組負責審核試題，確認後方可進行試題印製及發放。

(六) 作業期程

流 程	實 施 日 期	辦 理 人 員
命題	定期評量週前 14 天	出題教師
審題	定期評量週前 10 天	教學團隊及任課教師
繳交試題	定期評量週前 8 天	出題教師
複閱	定期評量週前 8 天	教務處課研組
修正	定期評量週前 8 天	出題教師
印製	定期評量週前 7 天	總務處
成績統計及分數應用	定期評量週後一週	任課教師、教務處、輔導處

承辦人

黃雅雅
教務組長

教導主任

李素齡
教導主任

校長

蔡世弘
屏東縣同安國民小學校長

(七) 試題審核紀錄表

屏東縣南州鄉同安國民小學評量紙筆測驗教師審題

命題教師		填寫日期	年	月	日
命題範圍	學年度	下學期 期中定期評量			
	年級科	版本第冊第 單元			
施測對象	年甲班	評量所需時間	40 分鐘		
評量目標					

◎教師命題自我檢核表

檢核項目與內容		符合	部分符合	不符合
一	試題的設計是否依據教材內容及其知識結構來制定？			
二	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念？			
三	試題是否注重概念原理的理解與應用？			
四	同一主題之題組是否已避免有過多的子題？			
五	內容是否直接引用坊間測驗卷、參考書、歷屆考古題、命題光碟等？（填答「是」者，請繼續回答第六題）			
六	此試卷直接引用的%？（ ）%			
七	試題是否出現有母子效應（互相牽涉）的情形？			
八	試題是否顧及難易度之合理性？			
九	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置？			

■複審回饋與建議：

■審題人員簽名：